بسمه تعالی

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین‌نامه اجرایی خدمات فنی و تخصصی	
نوع سند: آیین‌نامه	**شماره سند:** ۱۴۵۱/پ/۴۰۱
ویرایش: ۰۲	**صفحه:** ۹

اقدام کنندگان			
اقدامات	**نام و نام‌خانوادگی**	**واحد سازمانی**	**امضاء**
تهیه کننده	امین ایزدی‌مقدم	امور اداری	
تأیید کننده	احسان حسنی	کارشناس فنی و تخصصی	
تصویب کننده	محمد حسن‌مجیدی	رئیس پارک	

مرجع تأیید و ثبت	نام و نام‌خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضاء
شورای علمی و فناوری	سعید خراشادی‌زاده	شماره جلسه: ۳ تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۰	

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند:
دبیرخانه مرکزی	۸		

مقدمه:

بر اساس سیاست های اعلامی در اسناد بالادستی و اساسنامه پارک علم و فناوری خراسانی جنوبی، به منظور ارائه هر چه بهتر و کامل‌تر خدمات فنی و تخصصی آموزشی ارائه شده توسط پارک علم وفناوری خراسان جنوبی به واحدهای فناور، دانش‌بنیان و خدماتی مستقر و غیرمستقر، و به منظور پرهیز از روش‌های سلیقه ای و همسوسازی شیوهای ارائه خدمات، این آیین‌نامه تدوین شده است. مسلما اجرای این آیین‌نامه می تواند در نوآوریها و فناوریهای پیشرفته، رقابت‌پذیر بودن شرکتها و هم افزایی آنها، تقویت صنایع و شرکت‌های کوچک و متوسط مبتنی بر فناوری و نهایتاً توسعه اقتصادی منطقه ای و ملی و گسترش فرهنگ پژوهش، نوآوری و خلاقیت بسیار موثر باشد. همچنین برنامه‌ریزی و فرایندهای اجرایی در زمینه توانمندسازی نیروی انسانی پارک و مراکز رشد از جمله مواردی است که در این آیین‌نامه به آن پرداخته شده است.

ماده ۱) تعاریف

پارک: پارک علم وفناوری خراسان جنوبی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک علم وفناوری استان خراسان جنوبی

دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای ۶ ماهه است که در آن به فرد یا افراد و هسته‌های فناور مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند مشاوره و آموزشهای لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت حقوقی مستقل داده می‌شود.

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشدموفق به تثبیت کسب و کار خود شده به و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند.

واحد فناور: هسته فناور، شرکت فناور یا موسسه فناور

هسته فناور: واحدهایی که به صورت گروه‌های نوآور و فناور در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D) ، فعالیت می‌نمایند.

شرکت فناور: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D) ، فعالیت می‌نمایند.

موسسه فناور: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس،توسعه و انتقال فنّاوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری‌سازی یافته‌های پژوهشی فعالیت می مایند .این واحدها از جمله شامل شرکتهای خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاهها یا دستگاههای اجرایی هستند .این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکتهای خارجی نیز می گردد.

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

کمیته خدمات فنی و تخصصی: این کمیته مسئول تنظیم و اجرای برنامه‌های کلان و خرد مختلف اعم از آموزش و توانمندسازی منابع انسانی، مشاوره‌ای، مالکیت فکری و ارائه خدمات فنی و تخصصی آزمایشگاهی و کارگاهی و ... بوده و مسئول بررسی و تایید انطباق عملکرد کمیته با استراتژی و برنامه‌های توسعه نوآوری و فناوری کشور می‌باشد.

ماده۲) اهداف

۲-۱ توانمندسازی شرکت‌های فناور، دانش بنیان و خدماتی

۲-۲ طراحی و اجرای چهارچوب‌هایی برای اعمال سیاست‌های حمایتی، تشویقی و نظارتی

۲-۳ امکان‌سنجی و تامین نیازهای واقعی پارک، مراکز رشد و واحدهای فناور در امر آموزش، مشاوره، کوچینگ، منتورینگ، مالکیت فکری، خدمات کتابخانه‌ای و اینترنتی

۲-۴ طراحی و اجرای برنامه‌هایی در خصوص شیوه‌های ارائه خدمات آموزش، مشاوره و توانمندسازی

۲-۵ همسوسازی رویه‌های ارائه خدمات فنی

۲-۶ ارزیابی میزان اثربخشی خدمات ارائه شده وتعیین چالش‌ها و نارسایی‌های این حوزه

۲-۷ طراحی و اجرای برنامه‌هایی در خصوص توانمندسازی نیروی انسانی پارک و مراکز رشد در راستای ارتقای سطح کیفیت خدمات

ماده۳) وظایف خدمات آموزش‌های عمومی و اختصاصی

۳-۱ تدوین برنامه توسعه انسانی از طریق الزام بکارگیری سازوکارهای نوآورانه و فناورانه و نیز نیازسنجی‌های آموزشی

۳-۲ طراحی و تصویب برنامه‌های آموزشی سالانه و نظام‌مند سازی فعالیت‌های آموزش‌ها برای مقاطع مختلف

۳-۳ تدوین و پیشنهاد عنوان‌ها، سرفصل‌ها و محتوای دوره‌های آموزشی

۳-۴ تعیین و پیشنهاد میزان حمایت‌های مالی از واحدهای فناور برای دوره‌های آموزشی الزامی و اختیاری

۳-۵ ارتقای سطح دانش و بهره‌وری مدیران و کارکنان جهت بهبود عملکرد شغلی آنها

۳-۶ تصویب اعتبار و صلاحیت موسسات داوطلب ارائه خدمات آموزشی و فناوری آموزشی

۳-۷ استانداردسازی آموزش‌های مشاغل عمومی و اختصاصی

۳-۸ بررسی مسائل و مشکلات آموزشی و ارائه راهکارهای مناسب برای انجام اقدامات پیش‌گیرانه و اصلاحی

۳-۹ ارزشیابی عملکرد آموزش و سنجش اثربخشی برنامه‌های آموزشی

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

دوره‌های آموزش الزامی:

- خدمات آموزشی متناسب با مقاطع مختلف دوره‌های استقرار واحدهای فناور و تمامی شاغلین اعم از مدیران و کارکنان پارک و مراکز رشد واحدهای فناور به منظور فراگیرسازی فعالیت‌های آموزشی و تامین نیازهای آموزشی ارائه می‌شود.
- برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی الزامی شامل تهیه عناوین، سرفصل‌ها و سایر مشخصات آن بر اساس نیازسنجی آموزشی واحدها و موسسات فناور و تعیین نیازهای آموزشی کارکنان پارک و مراکز رشد به پیشنهاد کمیته خدمات فنی و تخصصی و تصویب هیئت رئیسه پارک تعیین می گردد.
- تایید برنامه آموزشی فصلی و ارسال به هیات رئیسه برای تصویب، پیگیری اجرای برنامه‌های آموزشی مصوب در زمان‌بندی مشخص شده در تقویم آموزشی، تصمیم‌گیری در خصوص چگونگی اجرای آموزش‌های مورد نیاز از نظر تامین استاد، فضا، زمان، مکان و منابع آموزشی و گزارش‌گیری مستمر از انجام فعالیت های آموزشی در فواصل سه ماهه به عهده کمیته می‌باشد.
- تبصره ۱: هسته های فناور مستقر در مرکز رشد ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی الزامی جهت ورود به دوره رشد می‌باشند.

۳-۱۰ کلیه هزینه دوره‌های آموزشی الزامی برای **هسته‌های فناور** مستقر در مرکز رشد، پس از شرکت هسته در دوره آموزشی و اخذ گواهینامه از سوی پارک پرداخت خواهد شد. بدیهی است هزینه‌ها را ابتدا باید هسته های فناور پرداخت نمایند.

۳-۱۱ به پیشنهاد کمیته آموزش و تایید هیئت رئیسه درصدی از هزینه‌های دوره‌های آموزش الزامی **شرکت‌ها و موسسات فناور** مستقر در مراکز رشد و پارک توسط پارک پرداخت خواهد گردید.

۳-۱۲ شرکت‌کنندگان در دوره آموزشی باید از اعضای هیئت مدیره یا نیروهای تمام‌وقت موسسه باشند و از هر موسسه حداکثر ۲ نفر می تواند از حمایت مالی پارک برخوردار شوند.

تبصره ۲- درصد پرداخت هزینه‌های دوره آموزشی پارک برای هر واحد یا موسسه فناور به پیشنهاد مدیر مرکز رشد یا مدیر موسسات و بازاریابی با توجه به ارزیابی‌های صورت گرفته قابل تغییر خواهد بود.

تبصره ۳- متقاضیان خارج از پارک که علاقه‌مند به شرکت در دوره‌های برگزار شده توسط پارک می‌باشند، می توانند با توجه به نظر کمیته در دوره‌های مربوطه شرکت کنند و هزینه آن را پرداخت نمایند.

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

دوره‌های آموزش اختیاری واحدهای فناور:

- شامل دوره‌های غیرالزامی، کارگاه‌ها و یا سمینارهایی است که در راستای ایده محوری واحد فناور متقاضی بوده و به تایید مدیر مرکز رشد و یا مدیر موسسات و بازاریابی برسد.
- سقف و نحوه حمایت مالی، دوره‌های آموزش اختیاری در دوره رشد مقدماتی و سقف سالیانه آن در دوره‌های رشد و رشدیافتگی به پیشنهاد کمیته آموزش و به تصویب هیات رئیسه تعیین می‌گردد. این حمایت مالی قابل انتقال به سال بعد نخواهد بود.
- موسسات یا واحدهای فناور جهت بهره‌مندی از تسهیلات حمایتی مصوب بند ۱۰-۱ می‌بایست، در خواست مکتوب همراه با گواهینامه دوره را حداکثر تا یک ماه از تاریخ اخذ آن جهت طرح در کمیته آموزش به مدیر مربوطه تسلیم نمایند.
- شرکت‌کنندگان در دوره آموزشی لازم است از اعضای هیئت مدیره یا نیروهای تمام‌وقت موسسه باشند و از هر موسسه حداکثر ۲ نفر می‌تواند از حمایت مالی پارک برخوردار شوند.

تبصره ۱: هزینه ایاب و ذهاب شامل هزینه‌های مورد حمایت پارک نمی‌باشد.

تبصره ۲: هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر در دوره رشد مقدماتی فقط یکبار می‌توانند از حمایت‌های مالی آموزش، برخوردار گردند و مقدار حمایت مالی در طول دوره استقرار آن‌ها به عنوان یک سال کاری در نظر گرفته می‌شود.

دوره‌های آموزش کارکنان :

- ارزشیابی برنامه‌های کلان و خرد آموزش، توانمندسازی و بهینه‌سازی منابع انسانی به منظور تایید انطباق آن با استراتژی و برنامه‌های توسعه انسانی
- آموزش کلیه اعضای دارای پست‌های کارشناسی و مدیریتی یا سرپرستی به منظور بهبود عملکرد آنها در انجام وظایف و توسعه توانایی‌های فردی و اجتماعی
- برنامه‌ریزی های آموزشی و ارائه خدمات آموزشی متناسب با نیازهای پارک و کارکنان و مدیران در جهت ارتقاء دانش و تقویت مهارتهای تخصصی آنها
- بررسی و تصویب اعتبار و صلاحیت موسسات داوطلب ارائه خدمات آموزشی و فناوری آموزشی
- تنظیم و تصویب تقویم آموزشی سالانه

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

ماده ۴) وظایف خدمات مشاوره‌ای

۴-۱ مشاوره در زمینه طرح‌های پژوهشی و تحقیقاتی به هسته‌های فناور و موسسات عضو پارک

۴-۲ ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه‌های علمی، فنی ، حقوقی، مالی، بازاریابی وتجاری‌سازی به واحدهای فناور و شرکت‌های دانش‌بنیان و مدیران ستادی پارک و مراکز رشد ...

۴-۳ ارائه برنامه زمان‌بندی مشاوره‌های تخصصی و مربی گری (Mentoring services)

۴-۴ بررسی و تصویب اعتبار و صلاحیت موسسات داوطلب ارائه خدمات مشاوره‌ای و مربی گری

۴-۵ بهره‌مندی از صاحب‌نظران، متخصصین و اندیشمندان در هدایت و راهبری واحدهای فناور

۴-۶ کمک به شرکت‌ها در ایجاد و تقویت اعتماد به نفس و قابلیت رهبری اثربخش در آن‌ها

۴-۷ پشتیبانی مشاوره‌ای واحدهای فناوری در جهت تسهیل گری و بهبود فرایند کسب و کار

- **مشاوره‌های عمومی و تخصصی:**

- در ابتدای هر سال برنامه‌های مشاوره، نوع مشاور، لیست مشاورین و هزینه آن، به پیشنهادکمیته و تصویب هیات رئیسه تعیین می گردد.
- حداکثر مقدار حمایت مالی مشاوره‌ای هر واحد فناور در ابتدای هر سال به پیشنهاد کمیته و تایید هیات رئیسه تصویب خواهد شد.
- در صورت نیاز واحدهای فناور علاوه بر برنامه مشاوره تدوین شده، واحدهای فناور می توانند در خصوص چالش‌های خاص در کسب وکارشان به مدیر مرکز رشد و موسسات فناور مستقر در دوره رشدیافتگی به مدیریت موسسات جهت دریافت مشاوره درخواست داده که پس از تایید کمیته، از مشاوران داخل و خارج از پارک برخوردار شوند.
- ارزیابی عملکرد مشاوران در رفع نیازهای اولیه در مسیر تجاری‌سازی و توسعه فناوری
- بررسی توانمندی مشاوران در حوزه‌های مختلف در پاسخگویی به نیازهای واحدهای فناور
- تبصره ۱: ثبت درخواست مشاوره از سوی واحدهای فناور و تکمیل مستندات جلسه مشاوره، الزامی می‌باشد

- **مربی گری:**

- ارزیابی توانمندی مربی گری افراد در بهبود عملکرد شغلی، کمک به تقویت توانایی‌های آنها در رسیدن به اهداف خاص
- برنامه‌ریزی جهت ارائه خدمات مربی گری در راستای مهارت یا هدف خاص واحدهای فناور

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

- تأیید صلاحیت‌های حرفه‌ای مربیان در زمینه تخصصی آنها
- تهیه گزارشات مربی‌گری در خصوص به خلق ظرفیت‌ها رسیدن و افزایش توانمندی‌های واحدهای فناور و تبدیل کارآفرینان به رهبران اثربخش
- ارزیابی توانمندی و تجربه مشاوران در حوزه‌های مختلف و با توجه به نیازهای واحدهای فناور
- ارزیابی مربی‌گری در منابع انسانی، امور اجرایی، عملکرد سازمانی و افزایش مهارت در امور داخلی شرکتها

ماده ۵) وظایف خدمات مالکیت فکری

۵-۱ بررسی و پیشنهاد انجام روند ارزیابی ثبت اختراع و برگزاری جلسات ارزیابی اختراعات با هماهنگی پارک و داوران مورد تایید

۵-۲ پیشنهاد هزینه ارزیابی، شامل حق‌الزحمه ارزیاب و حق نظارت پارک به مدعی اختراع پس از تصویب هیات رئیسه پارک

۵-۳ برگزاری کارگاه‌های آموزشی در سال با موضوع مالکیت فکری

۵-۴ مشاوره و ارزیابی، شامل اختراعات، و نحوه‌ی ثبت و مدیریت انواع دارایی‌های فکری

۵-۳ کمک به تجاری‌سازی اختراعات از طریق پذیرش مخترعین در پارک

ماده ۶) وظایف خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

۶-۱ برنامه‌ریزی و اقدام جهت استفاده واحدهای فناور مستقر در پارک و مراکز رشد از فضای عمومی آزمایشگاهی و کارگاهی

۶-۲ شناسایی، معرفی و هماهنگی با آزمایشگاه‌های سطح استان جهت بهره‌برداری از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی آن‌ها توسط واحدهای مستقر در پارک

۶-۳ بررسی نیازهای آزمایشگاهی واحدهای فناور و برنامه‌ریزی جهت رفع آن‌ها

۶-۴ حمایت از بومی‌سازی و ساخت تجهیزات آزمایشگاهی و مورد نیاز دانشگاه‌ها و صنعت

۶-۵ ارائه خدمات تخصصی و مشاوره‌ای در زمینه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی

تبصره ۱: ثبت درخواست از سوی واحدهای فناور جهت بهره‌مندی از این خدمات، الزامی می‌باشد

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

ماده ۷) وظایف خدمات استفاده از کتابخانه، اطلاع‌رسانی و اینترنت

- **خدمات کتابخانه‌ای و اطلاع‌رسانی**

- ترویج فرهنگ کتابخوانی و همچنین امکان استفاده مشترک از امکانات کتابخانه‌ای پارک توسط پرسنل شاغل در ستاد و شرکت‌های مستقر در پارک
- تهیه و جمع‌آوری کتاب‌ها در زمینه‌های تخصصی متناسب با سیاست‌های پارک علم و فناوری و مراکز رشد
- ایجاد و راه‌اندازی و مدیریت کتابخانه دیجیتالی (کتاب‌های صوتی، کتاب‌های الکترونیکی، فایل‌های تصویری و تلفن همراه)
- تهیه نرم افزارهای استاندارد مورد نیاز واحدهای فناور مستقر
- تهیه مجموعه مقالات علمی و پژوهشی و فناوری و مجلات الکترونیکی
- تهیه VCD , DVD آموزشی مورد نیاز واحدهای مستقر در زمینه‌های تخصصی و فنی
- ایجاد محیطی مناسب با امکانات استاندارد جهت مطالعه در محل
- فراهم آوردن دسترسی به منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی کتابخانه‌های استان

- **خدمات اینترنتی**

- تعیین نحوه استفاده از خدمات اینترنت و اینترانت و خدمات رایانامه پارک
- ایجاد و نظارت بر حساب‌های کاربری تمام کاربران و راهبران سیستم رایانامه
- تعیین میزان حجم اینترنت و دسترسی‌های لازم به خدمات رایانامه و اینترانت پارک با پیشنهاد کارشناسی واحد ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ارائه و پیشنهاد سرویس‌ها و خدمات ارائه شده جهت استفاده کلیه هسته‌ها، واحدها، موسسات فناور و پرسنل
- تهیه و ایجاد حساب کاربری و پست‌های الکترونیکی کلیه هسته‌ها و کارکنان پارک

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

ماده ۸) اعضای کمیته خدمات فنی و تخصصی

ترکیب اعضای کمیته خدمات فنی و تخصصی پارک با اختیارات مقرر در این آیین‌نامه به منظور اعمال وظایف و اختیارات محوله از سوی شورای علمی و فناوری پارک به شرح زیر می‌باشد.

۱- معاون فناوری پارک؛ رئیس کمیته

۲- کارشناس خدمات فنی و تخصصی؛ دبیر کمیته

۳- یک تا سه تن از مدیران و کارشناسان پارک؛ عضو کمیته

اعضای کمیته برای یک دوره دو ساله با حکم رئیس پارک منصوب می گردند و انتخاب مجدد آن‌ها بلامانع می‌باشد.

دبیر کمیته خدمات فنی و تخصصی، با پیشنهاد معاونت و با حکم رئیس پارک می‌باشد و وظایف هماهنگی، تنظیم دستور جلسه، تنظیم صورت جلسات و پیگیری مصوبات کمیته را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۹) این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۷ تبصره در شورای پارک مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰ به تصویب رسید و هرگونه تغییر و بازنگری به پیشنهاد هیات رئیسه پارک و تصویب شورای پارک امکان‌پذیر خواهد بود.

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی